

**KARTA ZAPISU NA POSIŁKI UCZNIANAUCZYCIELA/PACOWNIKA
W ZESPOLE SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH - SZKOLE PODSTAWOWEJ IM.
NADODRZAŃSKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ W DYCHOWIE
ROK SZKOLNY**

I. Dane osobowe i adresowe.

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów.....

Numer telefonu.....

Adres e-mail.....

Nr rachunku bankowego.....

Adres właściciela rachunku bankowego.....

Imię/imiona dziecka/pracownika.....

Nazwisko dziecka/pracownika.....

Klasa/stanowisko.....

Adres zamieszkania.....

c.d adresu zam.

PESEL dziecka/pracownika.....

Data ur. dziecka/pracownika.....

Miejsce urodzenia.....

II. Zasady korzystania z posiłków w stołówce szkolnej.

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście lub telefonicznie, najpóźniej do godziny 14:00 w dniu roboczym poprzedzającym nieobecność u intendenta lub w sekretariacie szkoły. Przy zgłaszaniu nieobecności należy podać imię i nazwisko ucznia/nauczyciela/pracownika, klasę i datę nieobecności.

2. Rezygnacja z posiłków następuje najpóźniej od pierwszego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji.
3. Wpłaty za posiłki należy dokonywać na konto bankowe:
Bank Spółdzielczy w Krośnie Odrzańskie **29 9656 0008 0007 1169 2000 0001**.
4. Dokonując wpłaty, w treści przelewu należy wpisać:
imię i nazwisko ucznia/nauczyciela/pracownika, klasę
wzór: Jan Kowalski, klasa I.
5. Nazwa odbiorcy: Zespół Szkół Samorządowych w Dychowie, Dychów 39, 66-627 Bobrowice.
6. **Rodzic/pracownik odpowiada za prawidłową kwotę i prawidłowy opis przelewu.**
7. Dokonując wpłat, nie pomniejsza się ich o nieobecności, które dopiero mają nastąpić.

III. Uczeń/Pracownik będzie korzystał:

(proszę właściwie zaznaczyć X lub V)

- z herbaty,
- z całej porcji obiadu,
- z połowy porcji obiadu,

Możliwości tylko dla pracowników:

w wybrane dni tygodnia, jakie:

.....

Zobowiązuję się uiścić opłatę za posiłki do 15-go dnia każdego miesiąca za miesiąc, którego opłata dotyczy. Odpisy za posiłki następują w kolejnym miesiącu.

.....
(data i podpis rodzica/nauczyciela/pracownika)