

## KLAUZULA INFORMACYJNA STOŁÓWKA PRZEDSZKOLNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zespół Szkół Samorządowych w Dychowie reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Panią mgr Iwonę Sancewicz siedziba: Dychów 39, 66-627 Bobrowice, kontakt: tel: 68 3831122, e-mail: dyrekcja@dychow.edu.pl
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych telefonicznie pod nr telefonu 68 3831125, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: przedszkole@dychow.edu.pl lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora danych.
3. Pani/Pana/uczni(a) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz w związku z wykonywaniem zadań w interesie publicznym art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w celu umożliwienia korzystania z posiłków w stołówce szkolnej i rozliczenia odpłatności za posiłki zgodnie z art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami Pani/Pana/dziecka danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
  - b) osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
  - c) podmioty, którym Administrator powierza wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych.
5. Dane osobowe Pani/Pana/dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej poza obszar działania RODO.
6. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane przez okres korzystania z posiłków i wychowania przedszkolnego oraz ich rozliczenia. W celach archiwalnych, dane będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, nie dłużej niż wymaga tego obowiązujące prawo.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych/danych dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy (np. zgody, oświadczenia).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 8607086, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących wychowanka i jego rodziców lub osób odbierających dzieci z przedszkola narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Dane osobowe nie będą podlegały decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
10. Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest obowiązkowe. Niepodanie danych będzie wiązać się z brakiem możliwości korzystania ze stołówki przedszkolnej.

**Zapoznałam/lem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

---

(data i podpisy osób udostępniających dane)